



GfK Switzerland

**Media Reporter 5.0
Quickguide**

Nous avons le plaisir de vous remettre la version 5.0 du GfK Media Reporter.

Cette version comporte quelques modifications de fond. Nous avons procédé à de nombreux examens et éclaircissements aussi bien avec des spécialistes en ergonomie de logiciels qu'avec des utilisateurs internes et externes du Reporter, afin d'en améliorer l'utilisation d'un point de vue ergonomique et fonctionnel. Nous sommes convaincus que cette nouvelle version vous permettra d'atteindre plus efficacement votre objectif.

Chaque modification opérée engendre bien sûr aussi un changement des habitudes et l'apprentissage de nouveautés. Avec ce petit Quick-Guide, vous voudrions vous en faciliter les premières étapes et vous montrer les nouvelles méthodes de travail ainsi que les avantages qui y sont liés.

Nous vous prions de prendre quelques minutes pour lire cette petite brochure. En tant qu'utilisateur habitué de la version 4.x, vous n'aurez, nous l'espérons, aucun problème pour adopter les nouveautés, mais certains trucs et astuces pourraient néanmoins vous échapper sans la lecture de cette brochure.

Feedback souhaité!

Nous nous permettrons de vous envoyer un court questionnaire quelques semaines après le lancement de cette version, afin de recueillir votre feedback. Si vous souhaitez nous faire part dès à présent de vos réactions sur l'un ou l'autre point, n'hésitez pas à le faire, nous sommes à votre écoute.

Envoyez tout simplement un screenshot accompagné d'une brève explication du problème ou de la situation à l'adresse e-mail de la hotline qui vous a été attribuée.

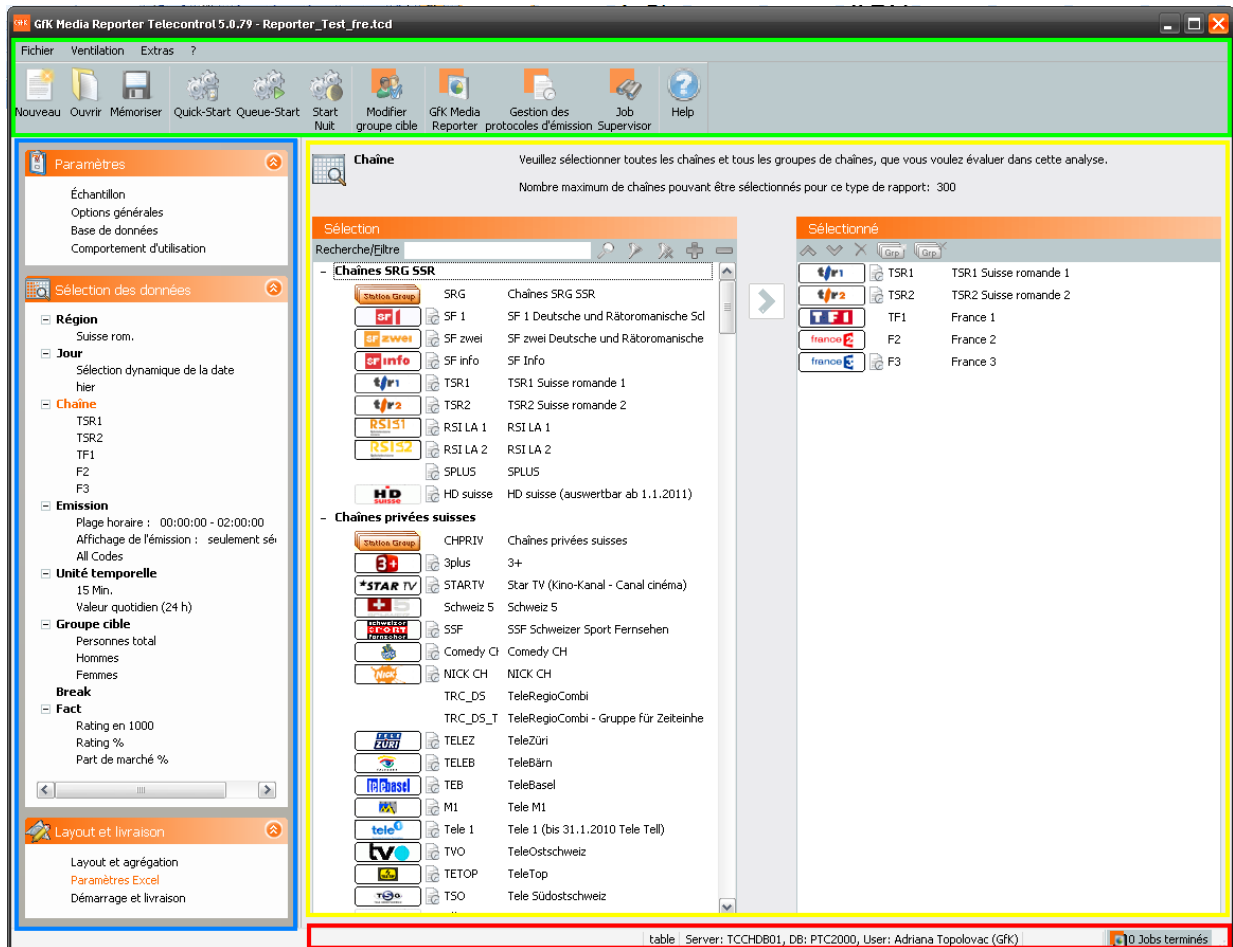
Nous sommes conscients que vous allez devoir vous habituer au nouveau guide d'utilisation tout en devant gérer les affaires quotidiennes qui se poursuivent. C'est pourquoi la nouvelle version a été conçue de telle manière qu'elle puisse être installée parallèlement à la version en place. Vous pourrez ainsi continuer de travailler avec la version installée et vous laisser un peu de temps pour le passage à la nouvelle.

Les développements futurs seront réalisés uniquement sur la nouvelle version!


Structure de base du nouveau programme

L'application se compose de quatre domaines principaux:

- la section **menu et barre d'outils** dans la zone supérieure
- le **volet de navigation** à gauche
- le **champ de travail** à sa droite
- et la **ligne d'état** tout en bas




Le volet de navigation à gauche montre de manière claire tous les filtres, paramètres et options possibles et nécessaires. Chaque modification dans le secteur de travail est directement adoptée. Vous vous épargnez ainsi de nombreux doubles-clics et confirmations par rapport à la version précédente et **avez toujours une vue d'ensemble de TOUS les réglages effectués.**

Le signe  vous permet de voir en un coup d'oeil les indications que vous devez encore compléter pour pouvoir démarrer le rapport.

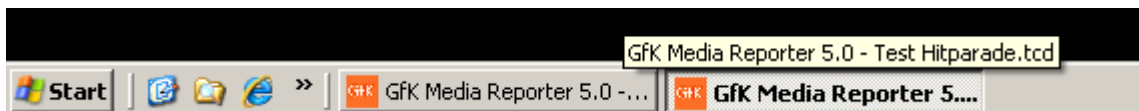
La **ligne d'état** tout en bas contient des informations sur le serveur, la banque de données connectée, l'utilisateur ainsi que l'état de ses rapports les plus actuels. Elle permet aussi l'accès direct aux dernières exploitations.

Travailler simultanément avec plusieurs rapports


Le nouveau GfK Media Reporter n'est plus un MDI (Multi Document Interface), il est désormais prévu pour traiter exactement une seule évaluation. Cependant, vous pouvez bien sûr traiter plusieurs évaluations en parallèle en ouvrant d'autres instances du programme. Utilisez pour cela le raccourci **Ctrl-N** ou cliquez sur l'icône correspondant dans la barre d'outils  .

Chaque rapport est affiché comme une tâche individuelle dans la barre de tâches. Un tooltip vous montre aussi le type d'analyse qui est en cours de traitement et dans quelle instance il l'est.

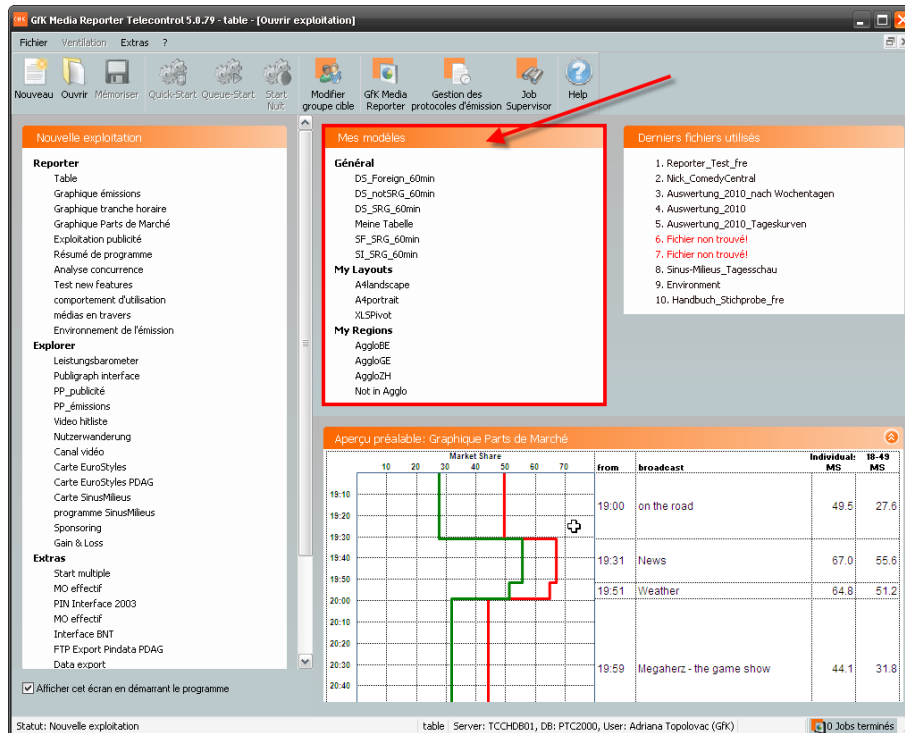
Utilisez aussi la fonction de regroupement dans la barre de tâches et la commande standard *Ctrl-Tab* de Windows pour passer rapidement d'une instance à l'autre.



Travailler avec des modèles / templates

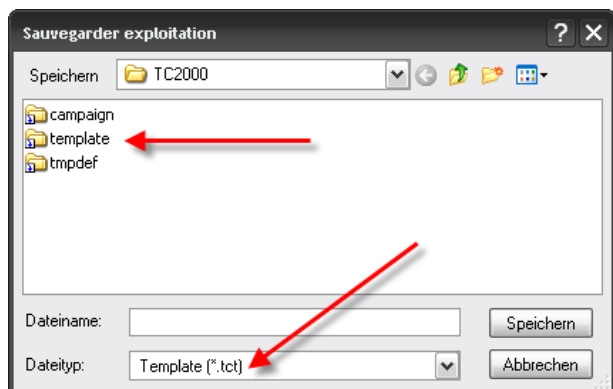
Lorsque vous démarrez l'application, le système affiche une boîte de *dialogue "palettes"* que vous pouvez ouvrir à tout moment avec l'icône **Nouveau** .

Pour chaque type de rapport, vous pouvez demander un aperçu préalable comportant une description abrégée et une présentation réduite. Cette option vise à aider les nouveaux utilisateurs et les utilisateurs peu expérimentés à sélectionner le bon type de rapport. Les utilisateurs plus expérimentés ont la possibilité de réduire la taille de l'aperçu préalable pour avoir plus de place pour les modèles et les documents utilisés en dernier.




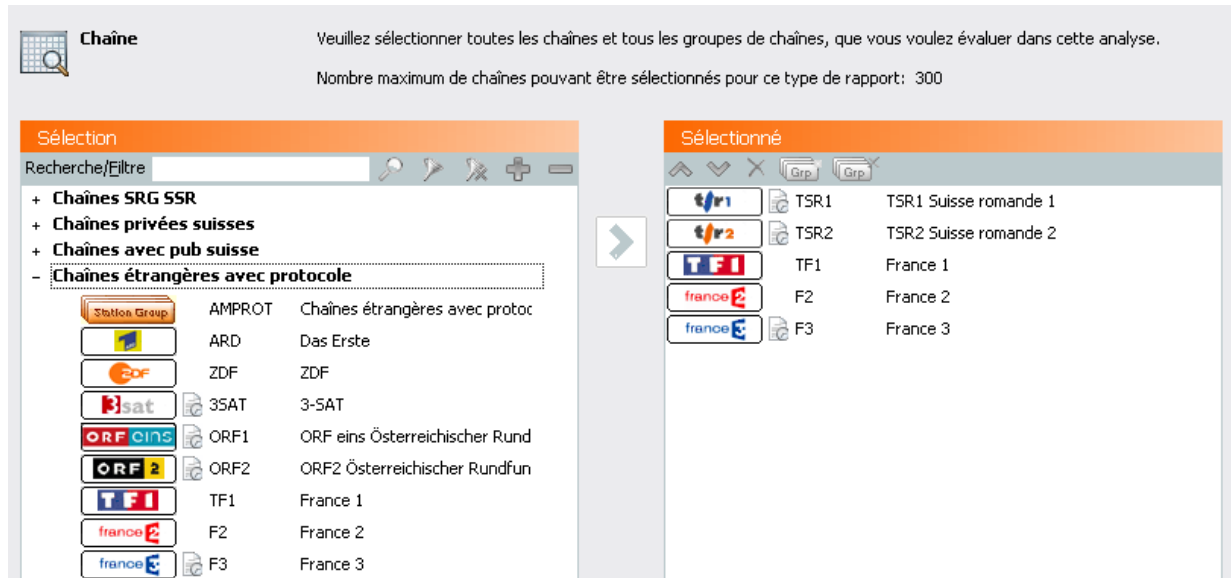
En plus de tous les types d'exploitation qui sont à votre disposition, vous avez aussi accès en permanence aux templates/modèles et aux documents utilisés en dernier.



Vous pouvez déposer n'importe quelle combinaison de définitions sous forme de template/modèle, vous vous épargnez ainsi beaucoup de travail de définition récurrent. Lorsque vous sauvegardez un modèle, modifiez tout simplement le type de fichier sur **Templates (*.tct)** et déposez le modèle dans le sous-répertoire **\template**.





Les filtres de sélection





Nous avons, dans la mesure des possibilités, uniformisé, optimisé et regroupé différemment les filtres de sélection. Comme d'habitude, vous pouvez faire votre choix dans une liste de liens et les sélectionner par double-clic ou .



Le champ de recherche dans la fenêtre de sélection de gauche contient désormais, en plus de la fonction de recherche déjà connue , une nouvelle possibilité de filtre additionnelle .

Avec les signes , vous pouvez ouvrir ou refermer toute l'arborescence.

Dans la mini barre d'outils de la fenêtre de droite intitulée 'Sélectionné' , vous trouvez, en fonction du filtre que vous avez choisi, des boutons supplémentaires, comme par exemple

- les flèches  pour modifier l'ordre de classement des éléments sélectionnés
-  pour supprimer des objets
- pour regrouper des chaînes 
- pour traiter des unités temporelles 

Dans l'entête du champ de travail, vous trouverez, si nécessaire, une indication du nombre minimum/maximum d'objets que vous pouvez sélectionner.

Le calendrier

Le module du calendrier permettant de sélectionner le champ des dates a également été entièrement remanié.

Vous avez comme d'habitude la possibilité d'effectuer une „sélection dynamique des dates“, donc de choisir une période relative, qui est recalculée à chaque démarrage en fonction du moment du démarrage. Comme alternative, vous pouvez bien sûr aussi indiquer directement dans le calendrier des plages de dates fixes (désormais jusqu'à 3 plages) ou une sélection individuelle de journées.

Vous devriez toujours prendre cette décision (dynamique / plages fixes / sélection directe dans le calendrier) en premier. En mode d'indication dynamique ou fixe des plages, le calendrier ne sert qu'à la visualisation des données sélectionnées. En mode de „sélection directe dans le calendrier“, l'affichage du calendrier est interactif. Vous pouvez cliquer aussi bien des mois, des semaines, des jours de semaine ou des jours isolés avec votre souris.

Jour Veuillez sélectionner la période d'analyse, soit avec des dates fixes: Présentation du calendrier 12 mois fixés
soit sous forme dynamique. Mois roulants

[Réinitialiser toutes les données](#) Dernière date disponible

Sélection dynamique ou fixe de la date

Sélection dynamique de la date:
Sélectionnez une période qui est recalculée à chaque fois en fonction de la date de démarrage.

Période: hier

Inclure les émissions qui se chevauchent au début de la journée

Sélection fixe de la date
Entrez directement jusqu'à trois plages de dates fixes

Domaine 1: -

Domaine 2: -

Domaine 3: -

Sélection de la date dans le calendrier
Sélectionnez les jours ou les mois à évaluer directement à l'aide du calendrier.

Date sélectionnée la plus proche:

Dernière date sélectionnée:

Filtres additionnels

Jours de semaine (sélection fixe ou dyn. de la date)

lu ma me je ve sa di

2010

janvier 2010							février 2010							mars 2010						
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d
53	28	29	30	31	1	2 3	5	1	2	3	4	5	6 7	9	1	2	3	4	5	6 7
1	4	5	6	7	8	9 10	6	8	9	10	11	12	13 14	10	8	9	10	11	12	13 14
2	11	12	13	14	15	16 17	7	15	16	17	18	19	20 21	11	15	16	17	18	19	20 21
3	18	19	20	21	22	23 24	8	22	23	24	25	26	27 28	12	22	23	24	25	26	27 28
4	25	26	27	28	29	30 31								13	29	30	31			

avril 2010							mai 2010							juin 2010						
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d
13			1	2	3 4	17	17				1	2	22	22	1	2	3	4	5 6	
14	5	6	7	8	9	10 11	18	3	4	5	6	7	8 9	23	7	8	9	10	11	12 13
15	12	13	14	15	16	17 18	19	10	11	12	13	14	15 16	24	14	15	16	17	18	19 20
16	19	20	21	22	23	24 25	20	17	18	19	20	21	22 23	25	21	22	23	24	25	26 27
17	26	27	28	29	30		21	24	25	26	27	28	29 30	26	28	29	30			
							22	31												

juillet 2010							août 2010							septembre 2010						
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d
26			1	2	3 4	30	30				1	35	35	1	2	3	4	5		
27	5	6	7	8	9	10 11	31	2	3	4	5	6 7 8	36	6	7	8	9	10	11 12	
28	12	13	14	15	16	17 18	32	9	10	11	12	13 14 15	37	13	14	15	16	17	18 19	
29	19	20	21	22	23	24 25	33	16	17	18	19	20 21 22	38	20	21	22	23	24	25 26	
30	26	27	28	29	30 31		34	23	24	25	26	27 28 29	39	27	28	29	30			
							35	30	31											

octobre 2010							novembre 2010							décembre 2010						
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d
39			1	2	3	44	44	1	2	3	4	5	6 7	48	48	1	2	3	4	5
40	4	5	6	7	8	9 10	45	8	9	10	11	12	13 14	49	6	7	8	9	10	11 12
41	11	12	13	14	15	16 17	46	15	16	17	18	19	20 21	50	13	14	15	16	17	18 19
42	18	19	20	21	22	23 24	47	22	23	24	25	26	27 28	51	20	21	22	23	24	25 26
43	25	26	27	28	29	30 31	48	29	30					52	27	28	29	30	31	1 2
															1	3	4	5	6	7 8 9

Pour la sélection dynamique ou de plages fixes, vous pouvez, en plus, régler le système de manière à restreindre la sélection à des jours de semaine individuels.

La **présentation du calendrier** peut être fixée à 12 mois, selon la place disponible, ou sous forme défilante pour visualiser le plus d'éléments possibles. A vous d'essayer ce qui vous convient le mieux.

Les groupes cibles

La sélection des groupes cibles est largement adaptée aux autres filtres. Pour vous permettre de vérifier avec précision les détails de la définition, nous avons prévu une infobox (touche droite de votre souris si ce n'est pas visible à l'écran) dans laquelle vous pouvez visualiser la structure précise des combinaisons de caractéristiques ainsi que la taille de l'échantillon utilisé.

Groupe cible Veuillez sélectionner tous les groupes cibles que vous voulez évaluer dans cette analyse.
 Nombre maximum de groupes cibles pouvant être sélectionnés pour ce type de rapport: 99

Sélection

Recherche/Filtre

- + **Groupes-cible de base**
- **Groupes-cible pub**
 - *03-16 Jahre Personen, 03 bis 16 Jahre
 - *15-24 Personnes 15-24
 - *15-29 Personnes 15 - 29
 - *15-34 Personnes 15- 34
 - *15-34 f 15-34 femmes
 - *15-34 m 15-34 hommes
 - *15-39 Personen 15-39 Jahre
 - *15-39 m Hommes 15-39 ans
 - *15-39 w Femmes 15-39 ans
 - *15-49 Personnes 15-49
 - *15-49 f 15-49 femmes
 - *15-49 m 15-49 hommes
 - *15-59 Personen 15 - 59 jährig

Sélectionné

Pers	Personnes total
*20-39 gmé+e	20-39 gérant le ménage avec enfant(s)

Information 20-39 gérant le ménage avec enfant(s) (537)

Gewählt


Filtre	Merkmal(e)	Codes
01	Foyers avec/sans enfants	Avec enfants
	Age	20-39
	Personne responsable des achats	oui

Décompte de contrôle dans l'échantillon: 70

Région: Suisse rom. Univers: 88'800

Date: 29.05.2011 en % de la région sélectionnée: 5.4 %

Information 20-39 gérant le ménage avec enfant(s) (537)

La création de nouveaux groupes cibles ou la modification de groupes cibles existants est désormais isolée dans le module de gestion des groupes cibles. Vous y accéder en cliquant sur  dans la barre d'outils.

Comme la gestion des groupes cibles n'a pas encore été remaniée, les fonctions **Editer** et **Supprimer** des groupes cibles définis par l'utilisateur sont momentanément accessibles dans le menu du contexte de l'élément (clic droit):

*15-39 m	Hommes 15-39 ans	
*15-39 w	Femme:	Information
*15-49	Personn	Editer le groupe cible
*15-49 f	15-49 f	Supprimer le groupe cible
*15-49 m	15-49 hommes	

Définition du layout

La zone de travail du layout vous permet de personnaliser tous les aspects qui ont trait au résultat de l'analyse. Il s'agit p. ex. des aspects suivants:

- Titre, sous-titres, informations créateur et client
- Langue du document
- Layout des colonnes, rangées et feuilles
- Agrégation de données
- Tri des résultats des données

Layout Définissez ici le layout, l'ordre et l'agrégation des données. L'aperçu préalable vous montre schématiquement comment se présentera le résultat.

Options et Mise en page

Titre: Titre principal, Auteur 1: GfK Switzerland AG, Auteur 2: employé A
Titre: Informations supplémentaires
Document langue: français, Client 1: Entreprise ABC, Client 2: Monsieur X
Format Excel: Standard

Jours **Chaînes** **Groupes Cibles** **Faits**

		Pers			Foyers		
		R-M	R-%	PDM	R-M	R-%	PDM
29.05.2011	06:00-06:15						
29.05.2011	06:15-06:30						
29.05.2011	06:30-06:45						
29.05.2011	06:45-07:00						
29.05.2011	07:00-07:15						
...	...						
29.05.2011	01:00-01:15						
29.05.2011	01:15-01:30						
29.05.2011	01:30-01:45						
29.05.2011	01:45-02:00						
29.05.2011	Valeur quotidien (24 h)						

TSR1 TSR2 TF1 F2 F3

Jours **Chaînes** **Groupes Cibles** **Faits**

Agrégation

Regroupement par: non Moyenne Cumulé

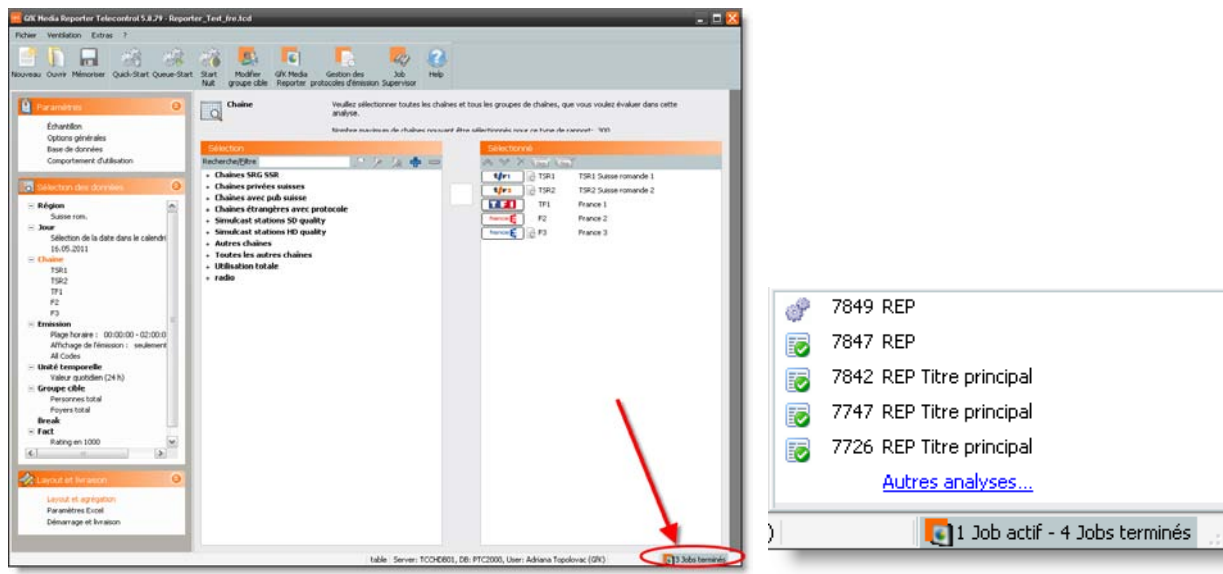
Ordre de tri

Ordre de tri: Tri par Défaut (chronologique) Hitparade

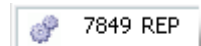
Afficher les: [] Afficher des: []

L'état de mes travaux

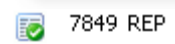
Si vous n'avez pas besoin de gérer des centaines de travaux par jour, nous vous recommandons d'utiliser l'affichage de l'état de votre travail en bas à droite, sur la barre d'état, qui vous évitera dans une large mesure de devoir passer dans le Job Supervisor. Vous voyez ici en continu le nombre de travaux qui sont en attente, en cours de traitement ou terminés.



Les travaux en cours de calcul sont listés avec les symboles des roues dentées:



Les travaux dont le calcul est achevé sont listés avec le symbole d'une liste et d'une coche verte:



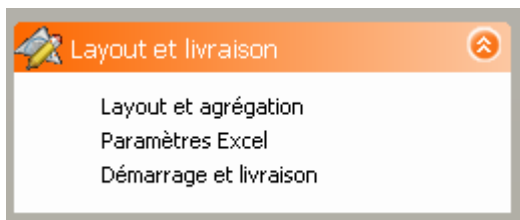
En cliquant sur un travail achevé, vous pouvez aussi visualiser immédiatement les résultats.

Nouvelle structure des options

Les autres options et paramètres des rapports sont désormais classés en deux groupes:



tout ce qui a trait aux bases d'une évaluation: indications sur les échantillons, base de données, précision de calcul, etc.



tout ce qui a trait à l'apparence et à la préparation des résultats: polices, couleurs, nature des résultats, sélection resp. livraison, et retards éventuels dans la préparation

La présentation des options individuelles a été améliorée avec l'ajout de nombreux textes explicatifs et des sélections plus claires.

Échantillon Vous pouvez définir ici la configuration de l'échantillon

Définition des contacts

Au moyen des définitions des contacts, vous pouvez déterminer la durée minimale d'utilisation requise pour qu'un auditeur/spectateur puisse être compté dans une unité d'analyse (émission ou unité temporelle). Dans ce cas, les programmes 'vus en passant' par un zapping rapide peuvent-être éliminés.

L'utilisation absolue cumulée doit faire au moins seconde(s)

L'utilisation en pourcentage doit être au moins de % d'une émission / tranche horaire.

L'utilisation consécutive doit être au moins de Seconde(s) d'affiliée

Ces limites peuvent également être utilisées en combinaison!

Méthode de calcul

Les valeurs cumulées sont calculées selon une méthode à part. Pour un panel à pondération mensuelle, il s'agit de "l'échantillon constant". Pour une pondération journalière, il s'agit de la "pondération selon la participation". Pour tous les autres résultats, il est possible de définir s'ils doivent aussi être calculés avec l'échantillon constant ou avec l'échantillon valable pour la date correspondante.

Utiliser l'échantillon constant

seulement pour résultats cumulés (défaut)

pour tous les résultats

Important: avec la méthode cumulative, les hôt compte dans les calculs.

Utilisation par les hôtes

Selon les spécifications du système de mesure, les hôtes du ménage peuvent également s'annoncer et s'identifier comme utilisateurs. Dans certains groupe-cible pré-défini, l'exploitation des données de ces hôtes pourra être intégrée dans le résultat.

Prise en compte de l'usage des hôtes

oui (défaut)

Non

Le Fact-Sheet de l'exploitation indique clairement le(s) groupe(s) cible(s) qui inclu(en)t également une utilisation par les hôtes.

Edition au format Excel

L'édition des résultats au format Excel a également subi quelques modifications. La page de couverture, notamment, a été complètement remaniée. Les exploitations dans le reporter comprennent désormais, en plus de la page de couverture proprement dite, une feuille séparée avec les définitions relatives à l'analyse.

The screenshot shows the Excel report interface. On the left is the cover page with the GfK logo and the text 'GfK Media' and 'www.gfk.ch GfK. Growth from Knowledge'. Below the logo are the fields 'Titre principal' and 'Subtitre'. At the bottom left is a table with client and author information.

Client	Entreprise ABC
	Monsieur X
Auteur	GfK Switzerland AG
	Employé A
Ventilation	8276
Ventilation du	30.05.2011 17:10:38
Excel convertir	V 5.0.52

On the right is a data sheet with the following sections:

- Information du ventilation**
- Echantillon**

Nom	Echantillon	Univers
Suisse romande (SR)	Foyers (F)	608 765 800
	Personnes (P)	1316 1680 700
- Définition de groupes-cibles**

Nombre	Nom	Description	Visiteurs
102 (P)	Pers	Personnes total	sans
109 (F)	Hommes	Hommes	sans
	Sexe	masculin	
110 (P)	Femmes	Femmes	sans
	Sexe	feminin	
- Donnée de groupes-cibles**

Nom	Description	Nombre de cas	Univers
Pers	Personnes total	1179	1680700
Hommes	Hommes	531	818400
Femmes	Femmes	647	862300
- Options**

Nom	Définition
Définition du spectateur	consécutif 1'
Regroupement journalier av AVG	
- Jours**

Date	Temps
01. Jan 2010	tres nuageux, Temp 4 Degres
02. Jan 2010	beau, Temp -2 Degres
03. Jan 2010	tres nuageux, Temp -1 Degres
04. Jan 2010	Neige, Temp -1 Degres
05. Jan 2010	tres nuageux, Temp 0 Degre
06. Jan 2010	tres nuageux, Temp 0 Degre
07. Jan 2010	tres nuageux, Temp 0 Degre
08. Jan 2010	Neige, Temp -1 Degres

Le logo pour la page de couverture et les feuilles de données peut être sélectionné dans les paramètres Excel remaniés.

The screenshot shows the 'Définition de l'affichage' dialog box. It has the following options:

- Logo pour la page de titre: C:\..\GfKMedia\Logos\TCCH\Bitmap\GfkLogo.bmp (with 'Parcourir...' button)
- Logo en-tête: (with 'Parcourir...' button)
- Représentation des titres: [dropdown menu]

Vous pouvez sauvegarder ces modifications (avec tous les autres paramètres Excel) comme réglages de base en cliquant sur le lien 'Mémoriser comme standard' en haut à droite.

The screenshot shows the 'Paramètres Excel' dialog box. It contains the following information:

- Paramètres Excel**: Les paramètres par défaut défini dans la configuration (INI) sont pris en compte, sauf si vous changez explicitement ceux-ci pour ce rapport.
- Changer les paramètres standard d'Excel pour ce rapport** (with 'Mémoriser comme standard' button and info icon)
- Mise en page**: Orientation de la page: [dropdown menu]
- Format: [dropdown menu]

Elles sont alors valables pour toutes les analyses qui utilisent ces valeurs standards.

Format d'édition Excel

Pour les différents types d'analyse individuels, nous avons réalisé en plus de l'édition standard, une série de nouveaux formats additionnels. Vous pouvez sélectionner la forme d'édition souhaitée via le format Excel, par exemple le format 'tableau croisé'. Dans ce cas, l'analyse comportera une feuille avec le tableau croisé et une autre feuille avec le graphique correspondant.

Ø R-%	_Femmes	_Hommes	_Pers
Janvier	13.5	11.1	12.3
Février	13.5	11.5	12.5
Mars	12.5	10.5	11.5
Avril	11.7	9.6	10.7
Mai	11.9	9.9	10.9
Juin	11.5	9.7	10.6
Juillet	10.2	8.6	9.4
Août	10.5	8.5	9.5
Septembre	11.0	8.6	9.8
Octobre	12.0	9.6	10.8
Novembre	12.6	10.4	11.5
Décembre	12.9	10.5	11.7
Total	12.0	9.9	10.9

Le layout sélectionné dans la définition de l'exploitation est affiché par défaut. Vous pouvez modifier cela très simplement dans ce tableau croisé (appelé "pivot" dans Excel).

N.B.: la présentation dépend de la version Excel utilisée. Les exemples de graphiques de cette page proviennent d'Excel 2007.

